

# Privacy informatie voor cliënten

De AVG is een Europese wetgeving en is aangepast aan de snel groeiende digitale mogelijkheden om allerlei gegevens van personen op te slaan. Met de komst van de AVG wordt gelijktijdig de bescherming van persoonsgegevens binnen alle landen van Europese Unie op dezelfde wijze geregeld. In deze folder informeren wij u op welke wijze er binnen Zorgwaard met uw gegevens wordt omgegaan.

## AVG en AP

Zorgwaard legt regelmatig gegevens van u, als cliënt vast, denk daarbij o.a. aan administratieve gegevens, gegevens betreffende uw zorg of behandeling. Uiteraard hebt u recht op een correcte en nauwkeurige verwerking van uw persoonlijke gegevens. Het is daarom van groot belang dat wij zorgvuldig met uw persoonlijke gegevens omgegaan.

In de AVG is duidelijk wat de rechten zijn van iemand van wie gegevens worden gebruikt en wat de plichten zijn van de instanties of bedrijven die gegevens gebruiken. De Autoriteit Persoonsgegevens, de AP is de toezichthouder op de naleving van de wettelijke regels voor bescherming van de persoonsgegevens.

De belangrijkste regels uit deze wet voor u zijn:

- Gegevens moeten juist en volledig zijn
- Gegevens mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze verzameld zijn
- Betrokkenen moeten worden geïnformeerd over het gebruik van de gegevens
- Betrokkene heeft recht op inzage
- Betrokkene heeft correctierecht d.w.z. recht op verbetering, aanvulling, afscherming of verwijdering
- Betrokkene heeft recht op bezwaar tegen gebruik
- Betrokkene heeft recht op vernietiging van persoonsgegevens

- Persoonsgegevens moeten beveiligd bewaard worden.

Het is van groot belang en zelfs wettelijk vereist dat wij als organisatie duidelijke afspraken maken over de manier waarop er met uw gegevens wordt omgegaan. Op basis van de AVG heeft Zorgwaard daarom een beleidsnotitie opgesteld.

In deze beleidsnotitie is vastgelegd op welke wijze de AVG in Zorgwaard wordt toegepast. Op onze website is ook een privacyverklaring van Zorgwaard gepubliceerd.

## Wat zijn persoonsgegevens?

Een persoonsgegeven is elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Denkt u hierbij aan alle gegevens die wij nodig hebben voor onze administratie en contacten bijvoorbeeld met verzekeraars: o.a. naam, geslacht, geboortedatum, BSN-nummer, verzekeringsgegevens.

Uiteraard willen wij gegevens verzamelen over o.a. uw gezondheid en uw achtergrond, gegevens die te maken hebben met wonen en welzijn. Dit om zorg, behandeling en dienstverlening zo goed mogelijk op uw wensen af te stemmen. Al deze gegevens worden vastgelegd in daarvoor bestemde dossiers op daarvoor

bestemde plaatsen. Denkt u bijvoorbeeld aan uw zorgdossier of het dossier dat de arts of de psycholoog van u heeft. Wij gebruiken alleen die gegevens die ook echt nodig zijn voor de zorg, behandeling of dienstverlening die u ontvangt.

### **Rechten cliënt m.b.t. eigen persoonsgegevens**

De AVG doet hierover duidelijke uitspraken. U heeft recht op inzage, correctierecht, recht op bezwaar en recht op vergetelheid (vernietiging van persoonsgegevens). Ook hebben wij geldige toestemming nodig om uw gegevens te mogen gebruiken. Uw gegevens worden alleen verwerkt met uw toestemming. Deze toestemming is vastgelegd bij het ondertekenen van de zorgleveringsovereenkomst. Als u die (nog) niet heeft ondertekend vragen wij u mondeling toestemming om de, voor ons belangrijke gegevens, te noteren. Dit geldt alleen bij nieuwe cliënten, zodra we overgaan tot het verlenen van zorg, behandeling of diensten, zal dit via de zorgleveringsovereenkomst worden geregeld. Heeft u vragen dan kunt u zich altijd wenden tot uw verzorgende/verpleegkundige.

### **Bewaartermijn persoonsgegevens**

Op het moment dat u, als cliënt, in contact komt met onze organisatie wordt een start gemaakt met het vastleggen van gegevens. Dit gaat door tot het moment waarop uw contact met ons, om welke reden dan ook wordt beëindigd. Het bewaren van uw gegevens gaat daarna nog enige tijd door. De wet verplicht ons uw gegevens 15 jaar te bewaren. In de zorgleveringsovereenkomst, die u bij opname heeft ontvangen en ondertekend is dit ook in één van de artikelen opgenomen.

### **Respect voor privacy op alle niveaus**

Niet iedere medewerker kan zomaar alle gegevens inzien en bewerken. Alleen die medewerkers die het voor hun werk nodig hebben om gegevens in te zien en te bewerken, hebben hiervoor toestemming. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan medewerkers uit de verzorging

die in uw cliëntdossier schrijven en de cliëntenadministratie die uw administratieve gegevens beheert. De afspraken die hierover zijn gemaakt, zijn vastgelegd in de beleidsnotitie en een verwerkingsregister. Dit register is een verplicht onderdeel van de AVG. Hierin legt Zorgwaard alle verwerkingsactiviteiten vast en tevens voor welke doeleinden persoonsgegevens worden verwerkt, op welke categorieën van betrokkenen de persoonsgegevens betrekking hebben, aan wie de persoonsgegevens kunnen worden verstrekt, welke bewaartermijnen gelden en welke beveiligingsmaatregelen er zijn genomen.

### **Functionaris voor de Gegevensbescherming**

Zorgwaard heeft ook een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG). De FG is iemand die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG. Deze FG moet onafhankelijk haar taken kunnen uitvoeren en rechtstreeks rapporteren aan het management.

De FG is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens:

**Registratienummer:** FGO01790

**Naam:** dhr. Henk Luijendijk

**Mail:** [henk.luijendijk@zorg-waard.nl](mailto:henk.luijendijk@zorg-waard.nl)

### **Tot slot**

Wij streven ernaar om alleen die gegevens te verwerken, die noodzakelijk zijn voor zorg, behandeling, dienstverlening en goede bedrijfsvoering. We willen garanderen dat de gegevens alleen voor dat doel worden gebruikt.

Als u van mening bent dat wij niet correct omgaan met uw persoonsgegevens of als u andere redenen heeft tot klagen, kunt u zich schriftelijk wenden tot Zorgwaard:

Zorgwaard

t.a.v. het directiesecretariaat

Zomerplein 15

3297 SE Puttershoek